



**PROGRAM
STUDI ILMU
ADMINISTRASI
NEGARA**

FISIP- UNIVERSITAS
UDAYANA

KATA PENGANTAR

Puja dan puji kami ucapkan dihadapan Ida Hyang Widhi Wasa, Tuhan Yang Maha Esa yang telah menganugerahkan nikmat dan rahmat-Nya, sehingga kita dapat menjalankan aktivitas sesuai dengan peran dan fungsi kita masing-masing dengan sebaik-baiknya. Puji syukur kami panjatkan pada Hyang Widhi Wasa sehingga dapat menyelesaikan Pedoman Akademik Program Studi

Program Studi Ilmu Administrasi Negara FISIP Universitas Udayana berkeinginan untuk melakukan upaya-upaya percepatan dalam membangun budaya akademik, manajemen kerja yang profesional, dan pelayanan yang berkualitas. Untuk tujuan itu dituntut adanya pedoman akademik program studi yang dijadikan sebagai landasan dan pedoman dalam proses akademik di tingkat program studi.

Pedoman Akademik Program Studi ini tentunya masih memiliki kelemahan/kekurangan dan sangat dimungkinkan untuk terus disempurnakan pada masa mendatang. Kami sebagai pimpinan Program Studi Ilmu Administrasi Negara FISIP Universitas Udayana mengapresiasi dan mengucapkan terima kasih atas kerjasama seluruh civitas akademika sehingga bisa mewujudkan pedoman akademik ini sebagai panduan dalam melaksanakan TRI-Dharma Peguruan Tinggi.

Denpasar, 9 MEI 2019

Koordinator Program Studi
Ilmu Administrasi Negara

Ni Wayan Supriliyani, S.Sos.,M.AP
NIP. 198104102008122002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR -----	ii
DAFTAR ISI -----	iii
BAB I PENDAHULUAN -----	1
1.1 Sejarah Program Studi -----	1
1.2 Visi dan Misi Program Studi-----	1
1.3 Tujuan dan Sasaran Program Studi-----	2
BAB II PROSES PEMBELAJARAN DAN PERKULIAHAN-----	5
2.1 Sistem Perkuliahan-----	5
2.2 Sistem Penilaian-----	6
2.3 Evaluasi Keberhasilan Studi -----	7
2.4 Tata Tertib Mahasiswa-----	9
BAB III KURIKULUM-----	11
3.1 Profil Lulusan-----	11
3.2 Struktur Kurikulum-----	12
3.3 Deskripsi Mata Kuliah-----	13
3.4 Ketentuan Lain-lain-----	20
BAB IV PROFIL DOSEN-----	24
BAB V ORGANISASI DAN BEASISWA -----	26

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Program Studi Ilmu Administrasi Negara

Program studi ilmu administrasi negara secara resmi berdiri pada tahun 2010. Hal tersebut berdasarkan Keputusan Menteri pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 63/D/O/2010 tentang Izin Pendirian Program Studi Ilmu Administrasi Negara. Setelah terbitnya peraturan tersebut maka secara resmi program studi ilmu administrasi negara membuka penerimaan mahasiswa baru tahun ajaran 2010/2011. Penerimaan mahasiswa Angkatan perdana melalui jalur penerimaan PMDK (Penelusuran Minat dan Kemampuan). Program studi ilmu administrasi negara menjadi program studi ketiga yang dimiliki Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik setelah pendirian fakultas.

Pada tahun 2014, program studi Ilmu Administrasi Negara telah dilakukan visitasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Adapun nilai yang diperoleh adalah nilai akreditasi B. Hal tersebut tertuang melalui Surat Keputusan nomor 2004/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2014, SK tersebut berlaku selama 5 (lima) tahun, sehingga akan dilakukan visitasi kembali pada tahun 2019. Perkembangan hingga tahun 2019 program studi Ilmu Administrasi Negara menjadi salah satu program studi dengan jumlah peminat yang cukup tinggi serta telah mampu meluluskan mahasiswa dan lulusan telah banyak bekerja di sektor publik yaitu pemerintahan, swasta, wirausaha dan lainnya.

1.2 Visi dan Misi Program Studi

Visi program studi Ilmu Administrasi negara mengalami perubahan atau pembaharuan sesuai dengan perkembangan keilmuan, standar kurikulum nasional, dinamika masyarakat, peluang dan tantangan dalam dunia kerja. Adapun Visi Program Studi Ilmu Administrasi Negara FISIP Universitas Udayana adalah

“Terwujudnya Program Studi Ilmu Administrasi Negara yang menghasilkan lulusan yang unggul, mandiri, berbudaya, inovatif dalam bidang Ilmu Administrasi Negara di tingkat nasional pada tahun 2025 dan di Asia Tenggara pada tahun 2030”

Visi tersebut telah melalui proses kajian dengan mengundang pakar, mahasiswa, lulusan, pengguna lulusan dan stakeholder. Berdasarkan Analisa dan masukan maka visi tersebut menjadi sangat relevan untuk menjadi acuan dalam pengembangan program studi dalam lima tahun kedepan.

Untuk mencapai visi program studi Ilmu Administrasi Negara tersebut maka dibutuhkan misi yang ideal dan tepat, maka misi yang dimaksud adalah :

1. Menyelenggarakan pendidikan bidang Ilmu Administrasi Negara yang berkualitas agar menghasilkan lulusan yang berkompetensi dalam bidang Ilmu Administrasi Negara;

2. Memberikan kontribusi terhadap perkembangan penelitian memfokuskan pada keilmuan Ilmu Administrasi Negara baik tingkat nasional maupun Asia Tenggara;
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai upaya untuk mendorong proses pembelajaran yang berguna bagi komunitas akademik, pemerintah, lembaga swasta dan masyarakat.
4. Melakukan kerjasama dengan lembaga pendidikan lainnya, pemerintah serta organisasi masyarakat di tingkat lokal, nasional dan Asia Tenggara;
5. Menjadikan program studi Ilmu Administrasi Negara sebagai laboratorium administrasi, kebijakan dan pelayanan publik yang berkomitmen pada pengembangan keilmuan dan teknologi sosial.

1.3 Tujuan dan Sasaran Program Studi

Berdasarkan visi dan misi yang terjabar di atas, maka dirumuskan tujuan Program Studi Ilmu Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Udayana sebagai berikut :

1. Menghasilkan lulusan sarjana Ilmu Administrasi Negara yang unggul dalam penguasaan Ilmu Administrasi, memiliki pengetahuan dan keahlian (*skill*) dalam bidang Ilmu Administrasi Negara sehingga dapat bersaing di pasar kerja lokal, nasional, dan internasional;
2. Menghasilkan lulusan sarjana Ilmu Administrasi Negara yang memiliki kepribadian tangguh, percaya diri dan berdaya saing tinggi sehingga mampu mengembangkan diri secara mandiri, yang peka dan bisa berpartisipasi dalam proses administrasi, penentuan kebijakan dan penyelenggaraan pelayanan publik;
3. Menghasilkan lulusan sarjana Ilmu Administrasi Negara yang berkepribadian baik, memiliki nilai-nilai budaya luhur dengan mengedepankan nilai-nilai budaya lokal, menoleransi keragaman budaya serta menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran dalam melaksanakan setiap aktifitas yang berkontribusi bagi kesejahteraan masyarakat.

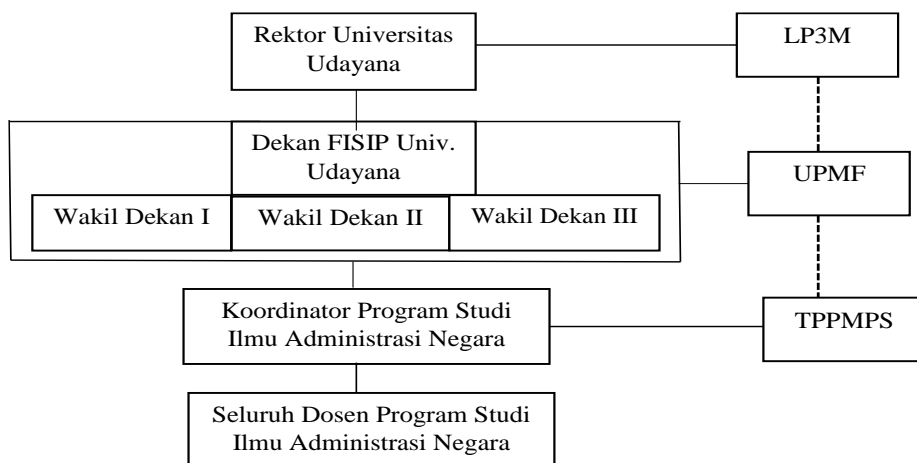
Menjalin hubungan yang baik dan harmonis antar civitas akademika, serta pelaksanaan segala kegiatan akademis dan non-akademis yang berjalan dengan baik. Dengan demikian sarjana Ilmu Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Udayana akan mampu mengembangkan kemitraan dengan dunia usaha dalam mengoptimalkan potensi lokal untuk mewujudkan sistem pendidikan di bidang Ilmu Administrasi Negara yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

4. Menghasilkan lulusan Mahasiswa Ilmu Administrasi Negara yang memiliki kapasitas akademik dan keahlian yang cukup untuk melanjutkan studi kejenjang yang lebih tinggi (S2 dan S3).

- Menjadikan Program Studi Ilmu Administrasi Negara sebagai wadah dalam penelitian dan pengabdian masyarakat yang berkontribusi pada perbaikan kualitas administrasi, kebijakan, perencanaan pembangunan daerah, dan pelayanan publik.

Sedangkan sasaran Program Studi Ilmu Administrasi Negara, FISIP, Unud adalah terciptanya lulusan unggul, mandiri, inovatif dan berbudaya, terciptanya sistem pembelajaran yang baik dan kondusif, terciptanya sarana dan prasarana penunjang yang baik, terciptanya sumber daya manusia dengan kualifikasi baik, terciptanya *roadmap* penelitian yang baik, terciptanya hasil penelitian yang dapat diaplikasikan untuk kesejahteraan masyarakat. Program kerja program studi Ilmu Administrasi negara akan dilakukan secara sistematis melalui tugas pokok dan fungsi mulai pimpinan program studi hingga di level dosen. Hal tersebut tertuang pada struktur organisasi program studi Ilmu Administrasi Negara yaitu sebagai berikut:

**Gambar 1 Struktur Organisasi Program Studi Ilmu Administrasi Negara
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Udayana**



Program Studi Administrasi Negara bertujuan untuk menghasilkan sarjana yang sensitif terhadap perubahan sosial politik dan kritis terhadap kompleksitas perkembangan negara, kebijakan publik, perubahan dan dinamika sosial, ekonomi, politik maupun pemerintahan. Kompetensi yang difokuskan pada program studi ini adalah kemampuan analitis dalam menentukan problem solving atas masalah-masalah yang dihadapi pembuat maupun pengambil kebijakan serta kemampuan dalam memberikan alternatif pemikiran terkait perubahan dan dinamisasi sosial politik kenegaraan.

Adapun mengenai berbagai pekerjaan dan jabatan yang dapat diisi oleh lulusan sarjana Administrasi Negara tertera pada tabel berikut :

Tabel 1.1 Prospek Pekerjaan Lulusan Sarjana Administrasi Negara

No.	Macam Kompetensi	Kualifikasi Bidang Ahli	Instansi
1	Kompetensi Utama	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analis kebijakan ➤ Analis Politik dan Pemerintahan ➤ Negosiator ➤ PNS/TNI/Polri ➤ Peneliti Lembaga ➤ Riset/Survei ➤ Akademisi ➤ Administrator Sektor Publik/Swasta 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lembaga Pemerintah : Kementerian Dalam Negeri, Sekretariat Negara, Sekretariat DPR/MPR, PEMDA, Badan Pertanahan, LIPI, Universitas ➤ Lembaga Non Pemerintah: BUMN, NGO/ LSM, Perusahaan Swasta, Lembaga Riset, Lembaga Keuangan.
2	Kompetensi Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jurnalis ➤ Konsultan Kebijakan ➤ Staf Kedutaan ➤ Konsultan Politik 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Media Massa Cetak & Elektronik, Lembaga Internasional, Partai Politik

BAB II PROSES PEMBELAJARAN DAN PERKULIAHAN

2.1 Sistem Perkuliahan

Program studi Ilmu Administrasi Negara telah menerapkan sistem kredit semester. Sistem kredit ialah suatu sistem penghargaan terhadap beban studi mahasiswa, beban kerja dosen dan beban penyelenggaraan program pendidikan yang dinyatakan dalam kredit. Sistem kredit semester memiliki ciri-ciri yaitu :

- a) Sistem kredit, tiap mata kuliah diberi harga yang dinamakan nilai kredit;
- b) Banyaknya nilai kredit untuk mata kuliah yang berlainan tidak perlu sama;
- c) Banyaknya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas dasar besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam kegiatan perkuliahan, praktikum, kerja lapangan atau tugas-tugas lain.

Dalam pendidikan dengan sistem kredit, beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, dan penyelenggaraan program pendidikan dinyatakan dalam kredit. Semester adalah satuan waktu kegiatan untuk menyetakan lamanya suatu program pendidikan yang setara dengan 16 – 20 minggu kerja. Satuan kredit semester (SKS) adalah satuan yang digunakan untuk menyetakan besarnya beban studi mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha kumulatif bagi suatu program tertentu, serta besarnya usaha penyelenggaraan bagi perguruan tinggi (termasuk Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik) dan khususnya bagi tenaga pengajar.

Nilai suatu Satuan Kredit Semester (1 SKS) ditentukan berdasarkan atas beban kegiatan yang meliputi tiga macam kegiatan per minggu selama satu semester, yaitu : 50 menit tatap muka terjadwal, 60 menit acara kegiatan akademik terstruktur, dan 60 menit kegiatan akademik mandiri. Nilai Kredit Semester untuk seminar dan kapita selekta, 1 SKS sama dengan kegiatan pada penyelenggaraan perkuliahan yaitu 50 menit tatap muka pada suatu forum penyajian (seminar). Nilai Kredit Semester untuk penelitian, kerja lapangan dan sejenisnya, 1 SKS setara dengan penyelesaian kegiatan selama 4-5 jam perminggu selama satu semester atau seluruhnya 64-85 jam per semester. Nilai Kredit Semester untuk pembuatan skripsi dan sejenisnya : 1 SKS setara dengan beban tugas pembuatan skripsi sebanyak 3-4 jam sehari, selama satu bulan (1 bulan sama dengan 25 hari kerja).

2.2 Sistem Penilaian

Adapun metode penilaian kemampuan akademik suatu mata kuliah dilakukan melalui Tugas Terstruktur, Kuis, Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS) dan penilaian dari dosen pengampu sesuai dengan kontrak perkuliahan. Kegiatan terstruktur dalam kegiatan penilaian kemampuan akademik satu mata kuliah pada satu semester dilaksanakan sekurang-kurangnya dua kali dalam setiap semester;. Adapun Ujian Tengah dan Akhir Semester dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dalam kalender akademik. Nilai akhir ditentukan berdasarkan dari hasil akumulasi

dan perhitungan dari tugas-tugas terstruktur, Kuis, UTS, UAS dengan pembobotan tertentu sesuai dengan kontrak perkuliahan.

Penilaian dalam proses perkuliahan dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran semester oleh dosen pengampu mata kuliah tersebut serta dapat melibatkan mahasiswa atau pemangku kepentingan yang relevan. Penilaian hasil belajar hanya dapat dilakukan untuk mahasiswa yang telah mengikuti proses kegiatan perkuliahan secara terjadwal minimal 75%. Penilaian yang dilakukan berupa huruf dan angka secara kuantitatif dalam satu mata kuliah yang dinyatakan sebagai berikut :

Tabel 1.1 Huruf dan Angka Mutu Penilaian Mahasiswa

Angka Mutu (skala 0-10)	Angka Mutu (skala 0-4)	Huruf Mutu (Skala Kualitatif)	Predikat
≥80 - 100	4	A	Istimewa
≥71 - 79	3,5	B+	Sangat Baik
≥65-70	3,0	B	Baik
≥60 - 64	2,5	C+	Cukup Baik
≥55 - 59	2,0	C	Cukup
≥50 – 54	1.5	D+	Kurang cukup
≥40 - 49	1,0	D	Kurang
0 - 39	0	E	Sangat kurang

Tingkat keberhasilan belajar mahasiswa dinyatakan dengan Indeks Prestasi dalam bentuk IP Semester, serta IP Kumulatif (IPK). Besarnya Indeks Prestasi (IP) dapat dihitung sebagai berikut :

$$IPK = \frac{\sum KN}{\sum K}$$

Keterangan :

K = Jumlah SKS mata kuliah yang diambil

N = Bobot angka yang diperoleh

Besarnya beban studi pada semester pertama ditentukan sama untuk setiap mahasiswa, kemudian dengan IP yang dicapai pada semester tersebut diperhitungkan beban studi pada semester berikutnya dengan berpedoman pada tabel berikut ini :

Tabel 1.2 Indeks Prestasi Kumulatif dan Satuan Kredit Semester

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	Satuan Kredit Semester (SKS)
3,00	21-24
2,50 s.d 3,00 <	18-20
2,00 s.d 2,50 <	15-17
2,00 <	12-14

Mahasiswa dapat dinyatakan lulus program, apabila yang bersangkutan telah lulus semua mata kuliah dan ujian akhir program dengan IPK minimal 2,00. Mahasiswa dinyatakan gagal apabila:

- 1) Dalam tahun kedua (empat semester) tidak mampu mengumpulkan angka kredit minimal 48 SKS dari mata kuliah yang diprogramkan dengan nilai minimal C;
- 2) Dalam tahun kedua (empat semester) besar Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) kurang dari 2,00;
- 3) Dalam tahun keempat (delapan semester) tidak mampu mengumpulkan angka kredit minimal 80 SKS dari mata kuliah yang diprogramkan dengan nilai minimal C;
- 4) Dalam tahun keempat (delapan semester) besar Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) kurang dari 2,00.

2.3 Evaluasi Keberhasilan Studi

Metode evaluasi dan proses pembelajaran dilaksanakan oleh dosen per mata kuliah dengan metode pembelajaran inovatif serta berbasis online melalui sistem ELSE-U. Secara rinci proses pembelajaran dilakukan melalui presentasi kelompok dan individu; metode pembelajaran berbasis proyek; *quiz* dan *jigsaw*; ujian tengah semester; ujian akhir semester; serta *focus group discussion* (FGD). Pengembangan mengajar staf dosen dengan cara memotivasi dan memberi peluang untuk mengikuti: *workshop*, seminar, dan detasering. Penjaminan mutu akademik internal dilakukan oleh staf yang ditunjuk sebagai penjaminan mutu program studi dan fakultas.

2.4 Tata Tertib Mahasiswa

2.4.1 Pengertian Umum

Dalam hal ini yang dimaksud dengan :

1. Tata tertib adalah ketentuan/peraturan yang mengatur kegiatan mahasiswa serta sanksi bagi mahasiswa program studi Ilmu Administrasi Negara FISIP Universitas Udayana.
2. Kewajiban adalah segala sesuatu yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa program studi Ilmu Administrasi Negara dalam rangka mencapai tujuan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

3. Hak adalah segala sesuatu yang dapat dimiliki oleh mahasiswa program studi Ilmu Administrasi Negara dalam mencapai tujuan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Mahasiswa adalah peserta didik yang telah terdaftar dan memenuhi persyaratan administrasi yang telah ditetapkan oleh Mahasiswa FISIP Universitas Udayana.
5. Kegiatan kemahasiswaan baik kurikuler, ko-kurikuler maupun kegiatan akademik informal yang meliputi penalaran, minat dan bakat, kesejahteraan mahasiswa dan bakti sosial bagi masyarakat, yang merupakan pelaksanaan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi.
6. Pelanggaran adalah setiap tindakan/tingkah laku yang bertentangan dan atau menyimpang dari tata tertib ini.
7. Sanksi adalah teguran dan atau hukuman lisan atau tertulis yang diberikan kepada mahasiswa program studi Ilmu Administrasi Negara FISIP Universitas Udayana yang terbukti melakukan pelanggaran.

2.4.2 Aturan Penampilan

1. Mahasiswa program studi Ilmu Administrasi Negara wajib berpenampilan rapi, bersih dan sopan di lingkungan kampus selama mengikuti kegiatan yang mewakili/mengatasnamakan kampus. Dalam hal berpenampilan, mahasiswa dilarang memakai sandal, kaos oblong/tanpa kerah, dan celana pendek dalam mengikuti kegiatan perkuliahan maupun kegiatan akademik lainnya.
2. Aturan pakaian tersebut dalam keadaan tertentu dapat diabaikan jika ada kegiatan khusus misalnya upacara keagamaan, olahraga, dan kegiatan lapangan yang dilaksanakan oleh lembaga/bagian dimana mahasiswa itu bertugas.
3. Aturan pakaian saat mahasiswa program studi Ilmu Administrasi Negara melaksanakan seminar proposal/sidang skripsi adalah dengan berpakaian rapi dan bersepatu dengan pakaian kemeja warna putih dan celana/rok warna hitam.

2.4.2 Aturan Kedisiplinan

1. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan belajar mengajar sesuai dengan jadwal dan tempat yang telah ditetapkan atau yang telah disepakati bersama dosen.
2. Mahasiswa wajib hadir tepat waktu dalam setiap kegiatan perkuliahan. Bagi mahasiswa yang terlambat lebih dari 15 menit masih diperkenankan mengikuti proses perkuliahan namun tidak diperbolehkan menandatangani absensi.
3. Setiap mengikuti kegiatan perkuliahan, mahasiswa wajib mengisi daftar hadir dan tidak diperkenankan memaraf daftar hadir atas nama orang lain dan dilarang memberi tanda / coretan pada kolom daftar hadir mahasiswa lain.
4. Selama kegiatan akademik berlangsung, mahasiswa tidak diperkenankan membunyikan telepon genggam dan makan makanan yang dapat mengganggu kegiatan akademik.

5. Mahasiswa dilarang membuat kegaduhan atau berbicara dengan keras disamping ruang belajar sehingga mengganggu proses belajar mengajar di lingkungan FISIP.
6. Mahasiswa tidak diperkenankan merokok di lingkungan FISIP dan membuang puntung rokok secara sembarangan di wilayah sekitar kampus.
7. Mahasiswa wajib mengumpulkan tugas tepat pada waktunya. Keterlambatan pengumpulan tugas akan mengakibatkan pengurangan nilai.
8. Hal-hal yang berkaitan dengan ijin tidak mengikuti kegiatan akademik, disesuaikan dengan peraturan akademik FISIP yang berlaku.

2.4.3 Aturan Pergaulan

1. Mahasiswa wajib saling menghargai dan menghormati agama dan kepercayaan orang lain di lingkungan FISIP.
2. Mahasiswa wajib saling menghormati dan menghargai adat istiadat, etika dan estetika lingkungan FISIP.
3. Mahasiswa dilarang melakukan tindakan asusila di lingkungan kampus.
4. Mahasiswa wajib menghormati semua dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan FISIP
5. Mahasiswa wajib mengindahkan etika dalam menghubungi dosen melalui telepon genggam, diantaranya:
 - Memilih waktu yang tepat, di luar jam istirahat atau jam ibadah.
 - Mengucapkan salam, menyebutkan identitas diri, dan mengakhiri dengan ucapan terima kasih.
 - Menulis pesan dalam konteks formal dengan menggunakan bahasa umum dan tanda baca yang baik.

2.4.3 Aturan Lain-lain

Mahasiswa:

1. Dilarang melakukan pemalsuan atas dokumen serta surat-surat yang berkaitan dengan kegiatan akademik untuk kepentingan pribadi atau kelompok
2. Dilarang melakukan kegiatan yang mengakibatkan kerusakan sarana dan prasarana kampus FISIP
3. Dilarang melakukan kegiatan perjudian dan meminum minuman beralkohol di lingkungan FISIP
4. Dilarang melakukan kegiatan yang berkaitan dengan penyalahgunaan narkoba dan psikotropika di lingkungan FISIP
5. Dilarang membawa senjata tajam dan senjata api ke lingkungan FISIP
6. Dilarang melakukan kegiatan politik praktis di lingkungan FISIP
7. Dilarang melakukan kegiatan baik secara individu maupun kelompok dalam kampus tanpa izin atau sepengetahuan Dekan FISIP
8. Dilarang menginap di kampus kecuali ada izin khusus dari Dekan FISIP

9. Dilarang melaksanakan kegiatan yang mengatasnamakan fakultas di luar kampus kecuali ada izin dari Dekan FISIP
10. Setiap mahasiswa berhak menggunakan segala sarana dan prasarana yang ada sesuai dengan peruntukannya untuk kelancaran Tri Dharma Perguruan Tinggi dan kegiatan lainnya, dengan seijin Dekan FISIP
11. Setiap pengguna sarana dan prasarana harus mempertanggungjawabkan kebersihan, keamanan, kerusakan dan hal lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku
12. Parkir kendaraan mahasiswa mengikuti peraturan parkir yang ditetapkan oleh kampus Universitas Udayana

2.4.4 Mekanisme Sanksi

1. Seluruh mahasiswa FISIP bertanggungjawab dalam pengawasan pelaksanaan tata tertib ini. Pelanggaran terhadap tata tertib akan diberikan sanksi tegas.
2. Sanksi ringan dapat berupa:
 - a. Teguran lisan
 - b. Teguran lisan yang terdokumentasi
3. Sanksi sedang dapat berupa:
 - a. Teguran tertulis oleh Dekan FISIP
 - b. Tidak diijinkan mengikuti kuliah
 - c. Tidak diijinkan mengikuti ujian
 - d. Dicabut haknya untuk memperoleh fasilitas tertentu seperti beasiswa
 - e. Dicabut haknya dalam berbagai kegiatan kemahasiswaan
4. Sanksi berat dapat berupa:

Diberhentikan sebagai mahasiswa
5. Teguran lisan diberikan pada pelanggaran yang sangat ringan seperti membunyikan telepon genggam saat proses belajar mengajar
6. Teguran lisan terdokumentasi diberikan pada pelanggaran ringan yang terbukti dilakukan berulang sebanyak 3 kali
7. Sanksi ringan dapat diberikan oleh semua dosen dan pegawai struktural
8. Untuk menentukan tingkat pelanggaran, khusus untuk tingkat sedang dan berat diputuskan berdasarkan rapat di lingkungan FISIP
9. Sanksi sedang dan berat diputuskan oleh Dekan FISIP berdasarkan rapat, yang bila memungkinkan juga melibatkan mahasiswa pelanggar.

BAB III KURIKULUM

3.1 Profil Lulusan

Profil Lulusan program studi telah mengacu dan mengikuti perkembangan keilmuan dan kebutuhan dunia kerja. Adapun lulusan program studi Ilmu Administrasi negara adalah sebagai berikut :

Profil Lulusan

Administrator Publik :

Merupakan manajer tingkat pertama pada instansi pemerintah, organisasi nirlaba dan instansi swasta

Birokrat pada tingkat operasional:

Pegawai yang mampu menggunakan teknologi informasi dan komunikasi dalam penyelesaian tugas dan masalah

Sebagai Analis :

Mampu memberikan masukan (rekomendasi *problem solving*) sehingga menghasilkan keputusan strategis terhadap masalah administrasi, organisasi dan manajemen publik

3.2 Struktur Kurikulum

Struktur kurikulum program studi Ilmu Administrasi Negara pada setiap semester adalah sebagai berikut :

SEMESTER I

- Pendidikan Agama (UU001) (2 Sks)
- Pendidikan Pancasila (UU002) (2 Sks)
- Filsafat Ilmu (UU004) (2 SKS)
- Bahasa Inggris (UU006) (2 Sks)
- Dasar-dasar Sosiologi (FU001) (3 Sks)
- Dasar-dasar Ilmu Politik (FU002) (3 Sks)
- Dasar-dasar Ilmu Ekonomi (FU004) (3 Sks)
- Pengantar Administrasi Publik (AP001) (3 SKS)
- Dasar-dasar Ilmu Hukum (FU003) (2 Sks)

SEMESTER II

- Pendidikan Kewarganegaraan (UU003) (2 Sks)
- Bahasa Indonesia (UU005) (2 Sks)
- Sistem Sosial Indonesia (FU006) (3 Sks)
- Sistem Politik Indonesia (FU010) (3 Sks)
- Sistem Ekonomi Indonesia (FU005) (3 Sks)
- Sistem Administrasi Negara (AP002) (3 Sks)
- Hukum Administrasi Negara (AP003) (3 Sks)
- Metode Penelitian Sosial (FU008) (3 Sks)

SEMESTER III

- Metode Penulisan Ilmiah (FU007) (3 Sks)
- Teori Sosial (AP004) (3 sks)
- Asas-asas Manajemen (AP005) (3 Sks)
- Teori Administrasi Publik (AP006) (3 Sks)
- Teori Organisasi (AP007) (3 Sks)
- Teori Pembangunan (AP008) (3 Sks)
- Kebijakan Publik (AP009) (3 Sks)
- Birokrasi dan Governansi Publik (AP010) (3 Sks)

SEMESTER IV

- Metode Penelitian Kuantitatif Administrasi Publik (AP011) (3 sks)
- Perbandingan Administrasi negara (AP012) (3 Sks)
- Kepemimpinan (AP013) (3 Sks)
- Ekonomi Politik (AP014) (3 sks)
- Analisa Kebijakan Publik (AP015) (3 Sks)
- Manajemen Pelayanan Publik (AP016) (3 Sks)
- Akuntabilitas dan Pengawasan Sektor Publik (AP101) (2 Sks)*
- Pembangunan Pariwisata (AP102) (2 Sks)*
- Perencanaan Pembangunan Regional (AP-103) (2 SKS)*
- Manajemen Resiko (*Good Corporate Governance*) (AP104) (2 SKS)*

SEMESTER V

- Metode Penelitian Kualitatif Administrasi Publik (AP-017) (3 Sks)
- Etika Administrasi Publik (AP018) (3 sks)
- MSDM dalam sektor publik (AP019) (3 Sks)
- Keuangan Negara (AP020) (3 Sks)
- Perilaku Organisasi (AP021) (3 Sks)
- Komunikasi dan Advokasi Kebijakan (AP022) (3 Sks)
- Good Governance dan Isu Korupsi (AP105) (2 Sks)*
- Dinamika Pemberdayaan masyarakat Partisipatif (AP106) (2 Sks)*
- Otonomi Desa Pakraman (AP107) (2 Sks)*
- Manajemen Proyek* (AP108) (2 Sks)

SEMESTER VI

- Metode Penelitian Administrasi (AP023) (3 Sks)
- Pengambilan Keputusan (AP024) (3 Sks)
- Administrasi Perpajakan (AP025) (2 Sks)
- Seminar Masalah Administrasi Publik (AP-026) (2 Sks)
- Kewirausahaan (AP027) (3 Sks)
- Pengukuran Kinerja (AP028) (3 Sks)
- Pemerintahan Daerah (*LOCAL GOVERNMENT*) (AP029) (3 Sks)
- Governansi Digital (AP030) (3 Sks)
- PUBLIC RELATIONS* (HUBUNGAN MASYARAKAT)* (AP109) (2 Sks)
- Pembangunan Ekonomi Lokal (AP110)* (2 Sks)

SEMESTER VII dan VIII

- Kuliah Kerja Nyata (UU007) (3 Sks)
- Skripsi (FU011) (6 Sks)

Jumlah sks program studi adalah 157 sks, dimana mata kuliah wajib total 58 sks dengan perincian sebagai berikut 7 (tujuh) wajib universitas, 11 (sebelas) wajib fakultas, 32 (tiga puluh dua) wajib program studi. Sedangkan mata kuliah pilihan ada 10 mata kuliah dengan total 20 sks. Mata kuliah tersebut, wajib dipilih 5 (lima) mata kuliah dengan total 10 (sepuluh) sks. Jadi minimum untuk kelulusan pada program studi Ilmu Administrasi Negara adalah **147 SKS**.

3.3 Deskripsi Mata Kuliah

Semester 1

1. Pendidikan Agama (UU001) (2 Sks)

Mata kuliah ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman terhadap ilmu agama, penghayatan terhadap nilai-nilai agama dan memupuk persaudaraan dan toleransi antar umat beragama. Didalamnya mencakup kajian tentang pengertian dan dasar-dasar agama bersangkutan, hubungan antara manusia dengan Tuhan YME dan hubungan antar sesama manusia.

2. Pendidikan Pancasila (UU002) (2 Sks)

Mata kuliah ini menjelaskan mengenai norma etik dan hukum yang berdasarkan Pancasila sesuai dengan profesi; mendukung identitas nasional Indonesia; mampu menampilkan perilaku yang mencerminkan hak dan kewajiban warga negara; mampu menunjukkan sikap dan perilaku konstitusional dalam hidup bernegara; mampu menampilkan sikap dan perilaku demokratis; mendukung pemajuan dan perlindungan HAM di negara hukum Indonesia; mampu menjelaskan pentingnya wilayah Indonesia sebagai ruang hidup bangsa; serta mampu menganalisis ketahanan bangsa di tengah masyarakat global.

3. Filsafat Ilmu (UU004) (2 SKS)

Mata kuliah Filsafat Ilmu mengajak mahasiswa untuk memahami dasar hakekat filsafat yang terkait dengan keilmuan. Mata kuliah ini membahas mengenai dasar-dasar filsafat dan peranannya dalam perkembangan ilmu terkait. Mahasiswa mampu memahami dasar dari filsafat dan keilmuan mengembangkan pola berpikir filsafat serta mampu memahami hakekat dasar dari sebuah ilmu.

4. Bahasa Inggris (UU006) (2 Sks)

Melatih mahasiswa mengenal, memahami dan menggunakan secara benar struktur kalimat bahasa Inggris dan memperkaya kosa kata bahasa Inggris mereka dalam bidang sosial, politik dan kebudayaan dan sekaligus melatih mereka mengungkapkan atau mengekspresikan pikiran dan gagasan mereka baik secara lisan maupun tertulis secara benar.

5. Dasar-dasar Sosiologi (FU001) (3 Sks)

Setiap hari orang terlibat dalam berbagai peristiwa sosial bersama dengan orang lain, melakukan aktivitas secara teratur, dengan pola yang relatif sama, yang pada akhirnya membangun tatanan sosial (*social order*) yang terstruktur dan teratur. Pada saat yang sama, perubahan terjadi setiap hari, baik yang disebabkan oleh proses dinamis internal masyarakat, maupun yang disebabkan oleh kekuatan eksternal seperti perang dan bencana alam. Mata kuliah ini mempelajari peristiwa sosial sehari-hari, baik berupa tatanan sosial (*social order*) yaitu berbagai aspek statik masyarakat yang relatif tetap dan sulit mengalami perubahan, maupun

perubahan sosial (*social change*), yaitu aspek dinamik masyarakat. Dengan menggunakan *sociological imagination* dari C.Wright Mills, mahasiswa diajak untuk mendeskripsikan dan menganalisis realitas sosial, baik yang berhubungan dengan sektor publik, sektor bisnis, maupun hubungan internasional sesuai dengan program studi yang mereka ambil.

6. Dasar-dasar Ilmu Politik (FU002) (3 Sks)

Ilmu Politik merupakan kajian akademik yang meliputi deskripsi, eksplanasi dan evaluasi mengenai fenomena politik yang diarahkan untuk menyelesaikan problematika politik. Materi perkuliahan Kewirausahaan Publik meliputi: Kontrak Perkuliahan serta Pengertian dan Konsep Politik, Definisi Politik dan Konsep-konsep Dasar Politik, Pendekatan-pendekatan Politik, Kebaikan bersama dan ideologi, Kekuasaan, Kewenangan dan Legitimasi, Perilaku dan Partisipasi Politik, Kelompok Kepentingan dan Sistem Perwakilan, Partai Politik dan Sistem Kepartaian, Sistem Pemilihan Umum, Hak Asasi Manusia dan Demokrasi serta konflik dan kekerasan.

7. Dasar-dasar Ilmu Ekonomi (FU004) (3 Sks)

Ilmu Ekonomi merupakan kajian mengenai konsep-konsep dalam ilmu ekonomi. Pembahasan mata kuliah ini meliputi: pengertian ekonomi, mekanisme pasar (permintaan dan penawaran), konsep elastisitas, teori perilaku produsen, teori perilaku konsumen, teori produksi, teori biaya produksi, Keseimbangan perusahaan. Konsep dasar makro ekonomi yang merupakan masalah utama makro ekonomi, pendapatan nasional, perekonomian sederhana (2 sektor), perekonomian 3 sektor, ekonomi internasional, dan ekonomi pembangunan.

8. Pengantar Administrasi Publik (AP001) (3 SKS)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman mengenai pengertian dan hakikat keilmuan administrasi negara dan kedudukannya dalam taksonomi ilmu-ilmu sosial dan politik, berikut ruang lingkup dan latar historisnya. Pada awal perkuliahan dikupas mengenai hal-hal dasar obyek kajian ilmu administrasi negara seperti organisasi, manajemen, prinsip-prinsip dasar administrasi negara beserta ragam pendekatan, teori, paradigma dan mazhab-mazhab dalam perkembangan ilmu administrasi negara.

9. Dasar-dasar Ilmu Hukum (FU003) (2 Sks)

Mata Kuliah Pengantar Ilmu Hukum berupaya memberikan bekal kemampuan kepada mahasiswa untuk dapat memahami, mengevaluasi dan menganalisis ruang lingkup ilmu hukum, berbagai pengertian hukum, sumber hukum, norma-norma yang berkembang dalam masyarakat, fungsi dan peran hukum, subyek dan obyek hukum, peristiwa hukum, penafsiran hukum, bentuk-bentuk hukum, cara mengisi kekosongan hukum dan politik hukum Indonesia

II. Semester 2

1. Pendidikan Kewarganegaraan (UU003) (2 Sks)

Pendidikan Kewarganegaraan menjelaskan arti pentingnya pendidikan nilai kepribadian nasional melalui pemahaman tentang identitas nasional Indonesia, hak dan kewajiban warga negara Indonesia serta hubungannya dengan hak dan kewajiban azasi manusia, Wawasan Nusantara, Ketahanan Nasional, Politik dan Strategi Nasional (Geopolitik dan Geostrategi), Demokrasi Indonesia serta implementasinya sebagai warga negara dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan ber-Negara Kesatuan (Proklamasi, 1945) Republik Indonesia.

2. Bahasa Indonesia (UU005) (2 Sks)

Mahasiswa mempelajari tata Bahasa Indonesia agar dapat menerapkan Bahasa Indonesia dengan baik dan benar.

3. Sistem Sosial Indonesia (FU006) (3 Sks)

Berisi tentang pemahaman konseptual berkaitan dengan teori sistem politik dan mahasiswa dapat melakukan aktivitas analisa terhadap Sistem Politik Indonesia.

4. Sistem Politik Indonesia (FU010) (3 Sks)

Berisi tentang pemahaman konseptual berkaitan dengan teori sistem politik dan mahasiswa dapat melakukan aktivitas analisa terhadap Sistem Politik Indonesia.

5. Sistem Ekonomi Indonesia (FU005) (3 Sks)

Membahas tentang pemahaman dasar kepada mahasiswa fakultas ilmu sosial dan ilmu politik mengenai dasar-dasar ilmu ekonomi yang diharapkan mampu memperkaya dan mempertajam pendalaman mata kuliah jurusan.

6. Sistem Administrasi Negara (AP002) (3 Sks)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang ragam konsep administrasi negara, dengan fokus kajian sistem serta model yang teraplikasi di Indonesia. Pendalaman materi perkuliahan ini meliputi aspek kelembagaan aparatur dan ketatalaksanaan pemerintahan yang sifatnya tidak sekedar formalistic value melainkan juga aspek perubahan yang menyesuaikan mengikuti alur dinamika aktual dan empirik di dalam proses sistem administrasi negara.

7. Hukum Administrasi Negara (AP003) (3 Sks)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang berbagai aspek yang terkait dengan hukum dan kebijakan publik atau kebijakan yang dilakukan pemerintah. Kajian perkuliahan difokuskan pada interaksi antar aktor dan lembaga yang terlibat dalam seluruh tahap dan proses formulasi kebijakan; berbagai model analisis kebijakan seperti kelembagaan, proses, teori kelompok, elit, rasionalisme, inkrementalisme sistem dan teori konflik; serta alternatif pemecahan dan pemahaman komprehensif atas fenomena kebijakan yang dibutuhkan.

8. Metode Penelitian Sosial (FU008) (3 Sks)

Membahas tentang langkah-langkah yang harus dilakukan dalam penelitian sosial sehingga mahasiswa memiliki kemampuan untuk melakukan penelitian sosial secara benar dan memberikan pemahaman tentang langkah-langkah khusus yang sangat penting dalam penelitian sosial seperti analisa dan interpretasi data serta penulisan laporan penelitian.

9. Statistik Sosial (FU009) (2 Sks)

Membahas tentang distribusi frekwensi, tendensi sentral, teori peluang dan analisis- analisis statistik deskriptif dan statistik inferensial, yang berhubungan dengan masalah-masalah penelitian sosial.

III. Semester 3

1. Metode Penulisan Ilmiah (FU007) (3 Sks)

Mata kuliah ini merupakan perpaduan secara mendasar teoritis dan aplikatif bagi mahasiswa, agar nantinya memiliki pemahaman dan kemampuan dalam membuat karya tulis ilmiah sesuai dengan standar perguruan tinggi.

2. Teori Sosial (AP004) (3 sks)

Mata kuliah ini mempelajari tentang teori-teori yang membangun dasar paradigma sosial dalam perspektif administrasi negara

3. Asas-asas Manajemen (AP005) (3 Sks)

Mata kuliah ini mengajak mahasiswa untuk mengkaji berbagai sudut pandang mengenai kegiatan manajemen, baik dari fungsi perencanaan hingga fungsi pasca pelaksanaan atau kontrol. Paparan mata kuliah juga mencakup pemahaman dasar tentang proses perencanaan, pengorganisasi (termasuk penataan personil), engarahan dan pengendalian usaha manusia yang mendayagunakan sarana dan prasarana sehingga tujuan teroragnisasi dapat tercapai secara efektif dan efisien.

4. Teori Administrasi Publik (AP006) (3 Sks)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman pokok mengenai hakikat organisasi sebagai unsur penting dalam ilmu administrasi negara. Pemahaman ini meliputi teori-teori dan konsep tentang organisasi, bentuk dan tipe organisasi, prinsip dasar organisasi serta kepemimpinan dalam organisasi. Pada perkuliahan ini juga dikupas mengenai isu- isu kontemporer tentang organisasi publik.

5. Teori Organisasi (AP007) (3 Sks)

Berisi tentang dasar-dasar Organisasi yang dimulai dari pendekatan klasik sampai dengan pendekatan modern.

6. Teori Pembangunan (AP008) (3 Sks)

Mempelajari tentang konsep pembangunan dalam perspektif Diachronis dan Taxondros. Memberikan pemahaman dan kemampuan analisis serta ketrampilan kepada mahasiswa untuk mengalokasikan sumber daya yang tersedia guna mengoptimalkan pencapaian tujuan pembangunan yang telah ditentukan.

7. Kebijakan Publik (AP009) (3 Sks)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman dasar kepada mahasiswa tentang perkembangan teori, siklus, dan praktek dalam proses kebijakan publik. Beberapa materi yang disampaikan dalam mata kuliah ini antara lain, pengertian dasar kebijakan publik, interaksi antar aktor dan kelembagaan dalam tahap pembuatan / formulasi kebijakan publik, tahapan-tahapan dalam pembuatan kebijakan publik, dan sebagainya.

8. Birokrasi dan Governansi Publik (AP010) (3 Sks)

Mata kuliah ini secara khusus menghantarkan mahasiswa memahami pengertian dan konsep-konsep dasar birokrasi, mengidentifikasi model-model birokrasi, fungsi dan peran serta posisi birokrasi dalam masyarakat dan negara, konsepsi birokrasi yang ideal serta mengetahui perkembangan birokrasi di Indonesia dari zaman kolonial sampai sekarang. Mata kuliah ini tidak hanya membahas birokrasi pada tingkat nasional tetapi juga berupaya memahaminya pada tingkat lokal, di mana masing-masing daerah mempunyai spesifikasi yang berlainan yang akan mempengaruhi keberadaan dan perilaku dari birokrasi.

IV. Semester 4

1. Metode Penelitian Kuantitatif Administrasi Publik (AP011) (3 sks)

Mata kuliah ini adalah mata kuliah wajib fakultas yang bertujuan untuk mengantarkan mahasiswa dalam memahami konsep-konsep dasar dalam penelitian kuantitatif, memberikan pemahaman tentang perbedaan metode analisa dalam penelitian kuantitatif dan metode analisa dalam penelitian kualitatif. Mata Kuliah ini mencakup penjelasan teoritik tentang penelitian kuantitatif, kemudian metodologi dan langkah- langkah yang terdapat dalam penelitian kuantitatif.

2. Perbandingan Administrasi negara (AP012) (3 Sks)

Mata kuliah ini memfokuskan pada kemampuan mahasiswa dalam mengidentifikasi ragam model sistem administrasi negara termasuk pula perkembangan dan permasalahan yang melingkupinya. Mahasiswa diajak pula mengenal dan menganalisis sistem administrasi yang ada di negara - negara maju (industri) maupun negara sedang berkembang.

3. Kepemimpinan (AP013) (3 Sks)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang kepemimpinan dan peranannya dalam penetapan dan pencapaian tujuan. Hal-hal yang dibahas antara lain teori, metode, dan gaya serta teknik kepemimpinan untuk mendapatkan gambaran yang dapat diperbandingkan. Materi

perkuliahan meliputi kepemimpinan dalam organisasi, fungsi dan peranan hubungan kepemimpinan dan kekuasaan, kepemimpinan dan masalah konflik, kepemimpinan dan budaya organisasi, kepemimpinan dan pengambilan keputusan serta perkembangan teori dan praktek kepemimpinan di berbagai proses organisasi privat maupun publik.

4. Ekonomi Politik (AP014) (3 sks)

Memberikan pemahaman tentang eratnya saling keterkaitan dan hubungan saling mempengaruhi antara variabel-variabel ekonomi (modal, tenaga kerja, teknologi, lahan, inovasi, kewirausahaan, konsumsi, produksi, dll) dan politik (ideologi, kepentingan kelompok, struktur sosial, kultur, institusi, proses kebijakan, dll). Memberikan metode dan fondasi teoritis untuk memahami dan menganalisis keterkaitan di antara proses ekonomi dan proses politik. Membahas konsep-konsep kunci dalam pendekatan ekonomi politik dan mengaitkannya dengan kasus dunia ketiga umumnya, khususnya Indonesia.

5. Analisa Kebijakan Publik (AP015) (3 Sks)

Materi mata kuliah ini berangkat dari kondisi banyaknya kebijakan yang diimplementasikan seringkali bukan merupakan sebuah pilihan terbaik dari banyak alternatif yang ada atau yang dapat dilakukan. Kriteria dan pertimbangan perlu ditetapkan serta teknik analisis perlu digunakan untuk menentukan pilihan kebijakan yang terbaik. Untuk itu, pada mata kuliah ini mahasiswa diberikan pemahaman tentang konsep dasar, siklus dan proses kebijakan publik sehingga nantinya dapat melakukan analisis kebijakan publik dan membuat naskah kebijakan (*Policy Paper*)

6. Manajemen Pelayanan Publik (AP016) (3 Sks)

Mata kuliah ini membahas tentang konsep *public management* dan *public service management*. Diawali dengan penjelasan mengenai perbedaan antara *public management* dan *public administration*, mahasiswa bisa membedakan keduanya dan mempengaruhi model dan desain pelayanan publik. Konsep-konsep dasar seperti *public goods* dan *private goods* diperkenalkan untuk membawa mahasiswa pada wilayah pelayanan publik yang mengadopsi nilai-nilai swasta. Selain itu juga dibahas mengenai *the new public management* (NPM) yang saat ini banyak berkembang dan sudah dipraktikkan di banyak negara maju dan berkembang termasuk Indonesia.

7. Akuntabilitas dan Pengawasan Sektor Publik (AP101) (2 Sks)*

Mata Kuliah ini membahas tentang Akuntabilitas menjanjikan akan keadilan dan kesetaraan pemerintahan, berkaitan Menjanjikan transparansi dan kehidupan demokrasi serta memahami kesesuaian integritas dan etika

8. Pembangunan Pariwisata (AP102) (2 Sks)*

Bali merupakan wilayah yang memiliki potensi terbesar di bidang pariwisata, sehingga diperlukan pengelolaannya secara baik, termasuk keberimbangan penanganan dampak lingkungan maupun sosial sekitarnya dengan tetap memperhatikan optimalisasi pemanfaatan

yang bisa dirasakan warga maupun pemerintah daerah setempat. Kondisi ini merupakan persoalan publik yang perlu mendapatkan perhatian dalam kajian ilmu administrasi negara dimana melalui mata kuliah ini mahasiswa diberikan pemahaman dan ketrampilan untuk merencanakan, mengimplementasikan serta mengendalikan program-program pembangunan pada lingkup industri pariwisata.

9. Perencanaan Pembangunan Regional (AP-103) (2 SKS)*

Mata Kuliah ini mempelajari terkait strategi pemerintah nasional dan daerah dalam mengembangkan daerahnya. Perencanaan yang tepat sesuai dengan kebutuhan dan permasalahan yang dihadapi di masing-masing wilayah. Perencanaan pembangunan regional juga berkaitan dengan perumusan kebijakan dalam segala aspek pembangunan di masyarakat.

10. Manajemen Resiko (Good Corporate Governance) (AP104) (2 SKS)*

Mata kuliah ini mempelajari terkait pengelolaan sektor swasta dengan tersinergi dengan sektor publik nantinya. Selain itu, pengelolaannya harus memahami manajemen resiko agar sesuai dengan tujuan organisasi tersebut.

V. Semester 5

1. Metode Penelitian Kualitatif Administrasi Publik (AP-017) (3 Sks)

Membahas tentang Filosofi Penelitian Kualitatif, Perbandingan Pendekatan Kuantitatif dan Kualitatif, Sejarah-Etika dan Tradisi Penelitian Kualitatif, Phenomenologi dan Strukturalis, Etnografi, Teori Grounded, Hermeneutik dan Interpretatif, Studi Kultural dan Analisis Kontens, serta Focus Groups.

2. Etika Administrasi Publik (AP018) (3 sks)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang ragam keputusan, tindakan dan perilaku organisasi, maupun administrasi dari perspektif etis yang dilandasi oleh nilai-nilai ideal filosofis. Pada konteks ini, etika lebih meletakkan aktifitas administrasi publik (negara) beserta perangkat yang menjalankannya pada hakikat manusia sebagai pribadi, tugas negara yang dijalankan oleh abdi negara yang ditakar dengan nilai-nilai ideal kemanusiaan, keadilan, pengabdian dan profesionalisme.

3. MSDM dalam sektor publik (AP019) (3 Sks)

Mata kuliah ini mempelajari tentang pengelolaan sumber daya manusia dalam suatu organisasi. Topik yang dipelajari antara lain tentang manusia dan organisasi, motivasi dalam organisasi, kelompok kerja dalam organisasi, komunikasi dalam organisasi, pengaruh *reward* dan *punishment* pada perilaku kinerja, pendayagunaan sumber daya manusia, proses rekrutmen hingga sampai pada pelepasannya.

4. Keuangan Negara (AP020) (3 Sks)

Mata kuliah ini membahas dan mendiskusikan tentang beberapa isu-isu penting, seperti bagaimana pendapatan atau anggaran di tingkat pusat maupun daerah digali dan dibelanjakan serta permasalahan siapa memperoleh apa dan dengan cara bagaimana. Isu-isu ini sangat erat kaitannya dengan beberapa standar penting dalam pengelolaan keuangan pusat maupun daerah seperti efisiensi, akuntabilitas dan sebagainya. Pada mata kuliah ini pembahasan tentang anggaran didasarkan pada pendekatan komprehensif, yaitu menyangkut hal teknis administratif, seperti tinjauan analisis positif dan normatif keuangan, pengertian anggaran negara, proses penyusunan dan pelaksanaan APBN, klasifikasi anggaran, siklus anggaran, sistem anggaran, pengelolaan perbendaharaan negara, pengawasan dan pertanggungjawaban keuangan negara, kebijakan fiskal dan politik perpajakan.

5. Perilaku Organisasi (AP021) (3 Sks)

Mata kuliah ini mengajarkan tentang konsep-konsep mengenai pengaturan atau pengelolaan sumber daya manusia pada organisasi. Secara umum, mata kuliah ini merupakan bidang kajian interdisipliner, yang membahas pengertian perilaku organisasi, desain struktur organisasi, konsep budaya organisasi serta mengelola organisasi, kepemimpinan dan pengambilan keputusan, komunikasi, membangun *teamwork*, dinamika kelompok, teknik negosiasi, mengelola konflik serta alat evaluasi kinerja organisasi.

6. Komunikasi dan Advokasi Kebijakan (AP022) (3 Sks)

Mata kuliah ini untuk mempelajari, memahami dan mengaktualisasi mekanisme kebijakan publik agar mampu dipahami oleh pelaksana kebijakan dan kelompok sasaran kebijakan. Oleh karena itu tujuan mata kuliah ini untuk mewujudkan perubahan diperlukan interaksi dan komunikasi antara pelaku advokasi dengan sasaran advokasi.

7. Good Governance dan Isu Korupsi (AP105) (2 Sks)*

Mata kuliah ini mempelajari kearifan lokal di Bali terkait tata kelola pemerintahan (*Good Governance*) dalam tingkat pemerintahan adat (*desa pekraman*). Konsep yang dipakai desa adat sehingga mampu bersinergi dengan masyarakat adat, kelompok masyarakat, pemerintahan desa dan setiap *stake holder* yang ada. Mata kuliah ini menjadi salah satu core ilmu administrasi publik pada Universitas Udayana.

8. Dinamika Pemberdayaan masyarakat Partisipatif (AP106) (2 Sks)*

Mata kuliah ini mempelajari dan memahami terkait pemberdayaan masyarakat dalam hal mekanisme, proses dan output serta outcome dari pemberdayaan tersebut. Pemberdayaan harus disertai dengan partisipatif masyarakat sehingga menghasilkan sesuatu yang komprehensif.

9. Otonomi Desa Pakraman (AP107) (2 Sks)*

Mata Kuliah ini mempelajari terkait otonomi desa pakraman yang telah diberi ruang oleh pemerintah provinsi Bali dalam mengatur dan mengelola desa pakraman. Pola pemerintahan, kewenangan, tugas dan fungsi desa pakraman menjadi kajian dalam mata kuliah ini.

10. Manajemen Proyek* (AP108) (2 Sks)

Memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang bagaimana suatu proyek didesain untuk dapat mencapai sasarnya serta bagaimana mengevaluasi suatu proyek.

VI. Semester 6

1. Metode Penelitian Administrasi (AP023) (3 Sks)

Membahas mengenai penulisan Skripsi di bidang administrasi negara. Dimulai dengan pembuatan Latar Belakang, Perumusan Masalah, tujuan dan Telaah Perpustakaan, kemudian dilanjutkan dengan pembuatan rancangan penelitian. Rancangan penelitian mencakup pembentukan model atau kerangka penelitian, indentifikasi variabel sampai ke operasional pemilihan sumber data serta cara pengumpulannya.

2. Pengambilan Keputusan (AP024) (3 Sks)

Mata Kuliah ini untuk memperkuat kebijakan publik, terutama dalam merumuskan kebijakan publik melalui pengambilan keputusan. Pengambilan keputusan terhadap suatu masalah menjadi penting terkait urgensi masalah yang dihadapi. Prioritas masalah, merumuskan keputusan melalui alternatif kebijakan, perlibatan aktor dalam pengambilan keputusan dan pelaksanaan keputusan tersebut.

3. Administrasi Perpajakan (AP025) (2 Sks)

Mata kuliah ini mencoba menganalisa perbedaan-perbedaan yang terdapat dalam tatakelola pajak pusat dan pajak daerah di Indonesia, memahami aturan perpajakan di Indonesia dalam mencapai tujuannya, memperoleh gambaran berdasarkan analisis studi kasus pajak di daerah serta menghasilkan gagasan dan pemikiran dalam mencari metode yang ideal dalam memperbaiki kesalahan dan kelemahan dalam perpajakan di Indonesia.

4. Seminar Masalah Administrasi Publik (AP-026) (2 Sks)

Mata kuliah ini memberikan penekanan pada aspek analisis dimana mahasiswa dituntut untuk mampu mengkorelasikan sekaligus menganalisa konsep dan teori-teori dalam keilmuan administrasi negara. Dimensi yang diangkat antara lain meliputi kajian kebijakan publik, birokrasi pemerintah, hubungan aspek non administrasi dengan struktur administrasi serta masalah-masalah pembangunan administrasi berikut dengan ragam pengembangannya.

5. Kewirausahaan (AP027) (3 Sks)

Mata kuliah ini bagian dari disiplin ilmiah Administrasi Publik. Kewirausahaan merupakan kajian akademik yang meliputi deskripsi, eksplanasi dan evaluasi mengenai adopsi semangat kewirausahaan pada sektor publik dalam hal inovasi program publik yang relevan dengan kebutuhan masyarakat

6. Pengukuran Kinerja (AP028) (3 Sks)

Mata Kuliah ini mempelajari terkait proses yang obyektif dan sistematis dalam mengumpulkan, menganalisa dan menggunakan informasi dalam menentukan seberapa efektif dan efisien pelayanan pemerintah daerah disediakan dan sasaran dicapai.

7. Pemerintahan Daerah (LOCAL GOVERNMENT) (AP029) (3 Sks)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman mengenai proses penyelenggaraan kegiatan pemerintah di daerah. Beberapa hal yang dikaji melalui perkuliahan ini antara lain prinsip penyelenggaraan pemerintahan di daerah, tugas dan fungsi pokok penyelenggaraan pemerintahan daerah dan pengawasannya, mekanisme dan sistem administrasi keuangan daerah, pembinaan aparatur pemerintahan di daerah dan koordinasi antar instansi di daerah, serta ragam permasalahan dan langkah kebijaksanaan penyelenggaraan pemerintahan di daerah.

8. Governansi Digital (AP030) (3 Sks)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman mengenai penerapan teknologi informasi di ranah administrasi negara, terutama pula terkait dengan penerapan *e-government* yang cukup pesat akhir-akhir ini. Kajian mata kuliah dibahas mengenai penerapan pelbagai teori manajemen, organisasi publik, kebijakan publik dan aneka pengembangan model melalui penerapan teknologi informasi. Selain itu dibahas pula secara kritis berbagai praktek penerapan teknologi informasi pada berbagai organisasi publik, privat dan semi publik dengan harapan mahasiswa dapat melakukan pengembangan argumentasi, observasi lapangan, sekaligus mengajukan model-model penerapan SIM termasuk pula *e-government*.

9. PUBLIC RELATIONS (HUBUNGAN MASYARAKAT)* (AP109) (2 Sks)

Mata kuliah ini mempelajari terkait fenomena-fenomena sosial di masyarakat melalui teori-teori sosial sehingga nantinya dalam mengelola masalah-masalah sosial. Adapun teori yang dimaksud adalah teori fungsionalis, teori konflik, teori interaksionisme simbolik, dan teori kritik.

10. Pembangunan Ekonomi Lokal (AP110)* (2 Sks)

Mata kuliah ini mempelajari dan memahami ekonomi lokal khususnya di Bali terkait ciri khas dalam ekonomi Lokal dimana peran desa adat cukup besar. Pembangunan ekonomi lokal menjadi mata kuliah yang mampu memperkaya keilmuan ekonomi dalam perpektif administrasi publik.

1. Kuliah Kerja Nyata (UU007) (3 Sks)

Mata kuliah ini merupakan kegiatan praktik di lapangan dan disatukan dengan kegiatan-kegiatan – kegiatan dharma pengabdian Perguruan Tinggi. Mahasiswa dapat melatih diri untuk mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan dari pendidikan dan penelitian demi kepentingan pembangunan dan perbaikan kehidupan masyarakat. Disisi lain, mahasiswa dapat belajar bekerja dan berkarya secara mandiri (individu dan kelompok) dalam kerangka pemikiran interdisipliner untuk mengembangkan aspek kognisi, afeksi dan psikomotorik diri

2. Skripsi (FU011) (6 Sks)

Mata kuliah ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menyusun seluruh pengetahuan yang telah diperoleh dalam bidang sesuai kompetensi keilmuan yang ditempuh masing-masing mahasiswa melalui penelitian (ke pustakaan atau lapangan) dan menulis dalam bentuk skripsi. Mahasiswa perlu berkonsultasi kepada seorang dosen pembimbing. Pada akhirnya, mahasiswa akan bertanggung jawab secara lisan.

BAB IV. PROFIL DOSEN



Nama : Ni Wayan Supriyanti, S.Sos.,M.Si
Nip : 198104102008122002
Golongan/Pangkat : IIIa/Penata Muda
Jabatan struktur : Koordinator Program Studi Administrasi Negara
Alamat : Batubulan, Gianyar, Bali
E-mai : prily@fisip.unud.ac.id



Nama : I Putu Dharmanu Yudarta, S.Sos.M.PA
Nip : 198612312014041002
Golongan/Pangkat : IIIb/Penata Muda Tk.I
Jabatan struktur : Dosen
Alamat : Jl. HOS Cokroaminoto, Gg Tunjung Sari, Denpasar
E-mai : P_dharmanu@unud.ac.id



Nama : I Ketut Winaya, S.Sos, M.AP
Nip : 197504012008121001
Golongan/Pangkat : IIIa/Penata Muda
Jabatan struktur : Dosen
Alamat : Denpasar
E-mai : winaya@fisip.unud.ac.id



Nama : Putu Nomy Yasintha, S.Sos., MPA
Nip : 198704302015042003
Golongan/Pangkat : IIIb/Penata Muda Tk.I
Jabatan struktur : Dosen
Alamat : Denpasar
E-mai : nomyyasintha@fisip.unud.ac.id



Nama : Putu Eka Purnamaningsih, SH.M.AP
NIK : 1981091420181123001
Golongan/Pangkat :
Jabatan struktur : Dosen
Alamat : Jl, IR.IB Oka, Gg, Mandau No 16,Denpasar
E-mai : ekapurnamanigsih@unud.ac.id



Nama : Kadek Wiwin Dwi Wismayanti,SE.M.AP
NIK : 1987071620180123001
Golongan/Pangkat :
Jabatan struktur : Dosen
Alamat : Br. Denkayu Baleran, Mengwi, Badung
E-mai : wiwinwismayanti@unud.ac.id



Nama : Komang Adi Sastra Wijaya, SS.,M.AP
Nip : 198411112008011003
Golongan/Pangkat : IIIa/Penata Muda
Jabatan struktur : Dosen
Alamat : Denpasar
E-mai : adisastrawijaya@fisip.unud.ac.id



Nama : Ni Putu Anik Prabawati, S.IP., M.AP
Nip : 1993071420180122001
Golongan/Pangkat : IIIb/Penata Muda Tk.I
Jabatan struktur : Dosen
Alamat : Denpasar
E-mail :



Nama : I Dewa Ayu Putri Wirantari, S.IP., MPA
NIK : 1992100420181123001
Golongan/Pangkat :
Jabatan struktur : Dosen
Alamat : Denpasar
E-mai : putriwirantari@unud.ac.id

BAB V ORGANISASI DAN BEASISWA

4.1 Organisasi Kemahasiswaan

Berdasarkan PP No. 60 Tahun 1990 tentang Pendidikan Tinggi dan Keputusan Mendikbud No. 155 / U / 1998, mengenai Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi, mahasiswa diberikan hak untuk menentukan format organisasi kemahasiswaan yang sesuai dengan kebutuhan perangkat organisasi kemahasiswaan yang diinginkan. Komitmen ini ditindaklanjuti pula oleh organisasi kemahasiswaan yang ada di FISIP Universitas Udayana dengan berusaha membentuk kelembagaan mahasiswa yang kritis dan mewakili aspirasi mahasiswa maupun masyarakat, baik dari sisi penyampaian maupun pelaksanaan. Organisasi kemahasiswaan yang ada di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Udayana, dibentuk dengan tetap memberikan daya dukung pada iklim akademik yang ada di lingkup Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Udayana.

Hal ini diawali dengan diadakannya Musyawarah Pembentukan Struktural Organisasi dan Undang-Undang Dasar Keorganisasian, pada 15 Januari 2014. Musyawarah ini menghasilkan Undang-Undang Dasar Organisasi Lembaga Mahasiswa FISIP Unud dan juga menetapkan format organisasi mahasiswa di lingkungan FISIP Unud dalam nama Lembaga Mahasiswa FISIP Universitas Udayana.

Mengingat di FISIP Unud sudah terdapat enam program studi, maka disesuaikanlah kondisi tersebut dengan membentuk Himpunan Mahasiswa di tingkat Program Studi yang sifatnya koordinatif dengan Badan Eksekutif Mahasiswa dan Badan Perwakilan Mahasiswa. Adapun himpunan mahasiswa di tingkat program studi Ilmu Administrasi Negara adalah Ikatan Mahasiswa Ilmu Administrasi Negara (PMAN) dibentuk melalui SK 03 /UN14.47/KM/2015.

4.2 Beasiswa

Mahasiswa Program Studi Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Udayana berhak mendapatkan beasiswa. Tawaran beasiswa cukup bervariasi, baik dari internal yang diselenggarakan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, maupun pihak eksternal lainnya. Informasi mengenai dipublikasikan melalui papan pengumuman, informasi di Sub Bagian Kemahasiswaan atau melalui Wakil Dekan III. Meski kriteria penerima beasiswa cukup variatif, namun secara umum adalah sebagai berikut :

1. Indeks prestasi minimal antara 2,50 sampai 3,50
2. Posisi semester mahasiswa
3. Keadaan ekonomi orang tua mahasiswa
4. Perilaku (dengan surat keterangan kelakuan baik) mahasiswa
5. Kesehatan (dengan surat keterangan dokter) mahasiswa
6. Keaktifan kegiatan ekstra kurikuler mahasiswa.

Mahasiswa yang memenuhi kriteria, bisa mendaftarkan diri sesuai mekanisme yang diminta oleh masing masing penyedia beasiswa, maupun pihak fakultas, dalam hal ini oleh sub bagian kemahasiswaan, Wakil Dekan III FISIP serta Tim Verifikasi Beasiswa FISIP Universitas Udayana dengan mempertimbangkan kriteria yang sudah digariskan, kemajuan prestasi akademik, serta faktor pemerataan.

